

**ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
КРУШЕВАЦ**

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
бр. 283/19 од 03. 06. 2019.**

**ЗА НАБАВКУ РАДОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. 1Р-2019 ЗАМЕНА ПОДА У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ**

Укупан број страна конкурсне документације: 38.

Крушевац, 2019.

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 36. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова бр. 1P-2019 замена пода у фискултурној сали бр. 259/19 од 23. 05. 2019. и Решења директора о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности радова бр. 1P-2019 замена пода у фискултурној сали, бр. 260/19 од 23. 05. 2019., комисија је сачинила конкурсну документацију.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	4
1.2. Врста поступка јавне набавке.....	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке.....	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум.....	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДР.....	5
2.1. Врста радова	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова.....	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	5
2.4. Рок и место извршења радова	6
2.5. Укупан износ за време трајања уговора	6
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	7
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а.....	9
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ	11
5.1. Критеријум за доделу уговора.....	11
5.2. Елементи критеријума	11
5.4. Рангирања понуда	11
5.4.1. Преференцијали	11
5.4.2. Резервни елементи критеријума.....	11
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	13
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	13
6.2.1. Начин подношења понуде	13
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда.....	14
6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду.....	14
6.2.4. Документа уз понуду	14
6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци.....	14
6.2.6. Документа након закључења уговора о јавној набавци	15
6.2.7. Документа приликом извођења радова	15
6.2.8. Документа након извођења радова.....	15
6.2.9. Остала документа	15
6.3. Партије.....	15
6.4. Понуда са варијантама.....	15
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде.....	15

6.6. Самостално подношење понуде.....	15
6.7. Понуда са подизвођачем.....	16
6.8. Заједничка понуда.....	16
6.9. Посебни захтеви наручиоца.....	17
6.9.1. Плаћање.....	17
6.9.2. Важење понуде.....	17
6.9.3. Рок завршетка радова.....	17
6.9.4. Гарантни рок.....	17
6.9.5. Објекат извођења радова.....	17
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	17
6.11. Средства обезбеђења.....	17
6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде.....	17
6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања.....	17
6.11.3. Гаранција за добро извршење посла.....	18
6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року.....	18
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.....	19
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	19
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача.....	19
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа.....	20
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.....	20
6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.....	20
6.18. Закључење уговора.....	21
6.19. Остало.....	21
7. ОБРАСЦИ.....	22
7.1.Образац Понуда.....	23
7.2.Образац Предмер и предрачун радова.....	25
7.3. Образац Изјава о обавезним условима.....	28
7.4. Образац Изјава о додатни условима.....	29
7.5. Образац Трошкови припреме понуде.....	30
7.6. Образац Модел уговора.....	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац
Адреса наручиоца / ПАК број	37000 Крушевац, Војислава Илића 5 / 672268
Законски заступник	Борислав Радулац
Матични број / ПИБ	07102879 / 100229484
Телефон / факс	037 447 300 / 037 447 301
Имејл / Интернет адреса	osdositejks@yahoo.com / www.osdoditej.edu.rs
ИД школе	965
Шифра делатности	8520
Банка	Управа за трезор
Број текућег рачуна	840-152666-67

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима и њиховим подзаконским актима којима се ближе уређују јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,

Предметна јавна набавка се спроводи и у складу са другим важећим наведеним прописима и њиховим подзаконским актима којима се на било који начин ближе уређују поједини сегменти конкурсне документације: Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о ефикасном коришћењу енергије, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закон о стандардизацији, Закон о порезу на додату вредност, Закон о акцизама, Закон о робним резервама, Закон о службеној употреби језика и писама, Закон о рачуноводству, Закон о ревизији, Закон о платном промету, Закон о банкама, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о Агенцији за приватизацију, Закон о затезној камати, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о привредним друштвима...

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 1P-2019 су радови – замена пода у фискултурној сали.

Ознака и назив из општег речника набавки: 45432130 - радови на постављању подова и подних облога.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Александар Раушевић, дипл. прав.
Адреса електронске поште	osdositejks@yahoo.com

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДР.

2.1. Врста радова

Врста планираних радова на замени пода у физкултурној сали ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу који су обухваћени предметном набавком су:

- скидање постојећег пода и сокли у физкултурној сали од паркета заједно са постојећом дашчаном подлогом,
- изравнавање постојеће подлоге масом за изравнавање или цементном кошуљицом,
- израда хидроизолације пода,
- постављање спортског дрвеног система,
- лепљење завршних вентилирајућих дрвених лајсни.

Предмет набавке је и пратећа испорука добара - спортског дрвеног система и другог материјала који се користи за извођење предметних радова.

Пројекат замене пода у физкултурној сали ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу урадио је Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмјеру радова и техничким условима грађења, садржаним у обрасцу *Предмјер и предрачун радова*. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом. Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача и одговарајућим испитивањима, при чему је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави најкасније приликом примопредаје радова.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши извођач радова, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке, а у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама, под условом да укупна вредност не пређе процењену вредност јавне набавке.

Уколико се у току реализације закљученог уговора утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкова радова се неће уговорати анексом уговора. У овом случају вишкове радова извођач радова ће извести по налогу надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност наручиоца, што ће бити констатовано и записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила одговарајућост и прихватљивост понуде.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Стручни надзор над извршењем и спровођењем радова извршиће Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац или друго лице које именује наручилац.

Понуђач је дужан да у уговореном року и по датом предмјеру изврши захтеване радове.

Гаранцију квалитета представљају и гаранције банке које добављач мора доставити.

2.4. Рок и место извршења радова

Рок и место извршења предметних радова дефинисани су у поднаслову 6.9. *Посебни захтеви наручиоца.*

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Средства за реализацију предметне јавне набавке су обезбеђена од стране Министарства за просвету, науку и технолошки развој РС у износу од 3.130.560,00 дин. без ПДВ-а, односно 3.756.672,00 дин са ПДВ-ом. Наведени износ без ПДВ-а представља процењену вредност предметне набавке наручиоца.

Наручиоцу је издато *Решење о одобрењу за извођење радова* на инвестиционом одржавању зграде основног образовања – фискултурне сале, спратности „П“ (објекат обележен бројем 8 у изводу из листа непокретности), категорије В, класификационе ознаке 126321, на кат. парцели бр. 2522/1 КО Крушевац, издато од стране Градске управе града Крушевца, одељења за урбанизам и грађевинарство, службе за обједињену процедуру и урбанзам, број: РОР-KRU-10033-GR-2/2019, заводни број: 351-388/2019 од 10. 05. 2019.

Наручиоцу је 13. 05. 2019. достављено *Обавештење* министарства којим се даје сагласност за покретање процедуре набавке у складу са ЗЈН-ом, с обзиром да су усаглашени основни елементи за реализацију одобреног пројекта који је обухваћен *Програмом расподеле инвестиционих средстава у Министарству просвете, науке и технолошког развоја за 2019. годину.*

Непредвиђени и накнадни радови се, на основу смерница министарства, могу уговорити само у оквиру одобреног износа, односно процењене вредности, уз претходну сагласност министарства.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће изчл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних условаиз чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	правно лице као понуђач: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	предузетник као понуђач: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	физичко лице као понуђач: - не доставља овај доказ
	Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда
	Алтернативни доказ: - Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита, - кривично дело преваре	правно лице као понуђач: - Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда , на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (ако Уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда), - Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду ; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-uverenje-iz-nadleznosti-posebnog-odeljenja-za-organizovani-kriminal-i-odeljenje-za-ratne-zlocine-viseg-suda-u-beogradu.php
	сви законски заступници правног лица, предузетник и физичко лице: - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а ; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) <i>Правилника о казненој евиденцији</i> („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
	Алтернативни доказ: - Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а
<p>3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>правно лице као понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Уколико правно лице има регистрован огранак или издвојено место чије се седиште разликује од седишта правног лица, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је правно лице измирило доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место) <p>Уколико се правно лице налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију</p> <p>предузетник као понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Уколико предузетник има регистрован огранак или издвојено место чије се седиште разликује од седишта правног лица, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је предузетник измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место) <p>физичко лице као понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p> <p>Алтернативни доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјава о обавезним условима <p>Образац је саставни део конкурсне документације</p>
<p>Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Изјава обавезним условима. Ако је достављен овај образац наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. - неоверене копије доказа или оригинали или оверене копије доказа. У случају да су достављене неоверене копије доказа наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, - допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се информације упису у Регистар понуђача могу проверити, - одштампана интернет страница надлежног органа где се ове информације могу проверити. - изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача, са уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача. 	

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а
4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Посебним прописима није предвиђено да понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а	Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а
5. да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	- Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе од ред. бр. 1. до ред. бр. 5. достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
1. пословни капацитет	
понуђач је у претходне три календарске године (од 2016. године до 2018. године) извео истоврсне радове (радове на постављању спортских дрвених система у фискултурним салама или спортским халама), и то: - укупне површине мин. 288 м ² или - укупне вредности мин. 1.500.000,00 дин. без ПДВ-а	- Окончана ситуација Ако су достављене неоверене копије тражених докумената, наручилац има право да захтева од понуђача да у примереном року достави на увид оригинале или оверене копије докумената.
2. технички капацитет	
понуђач располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке	- Изјава о додатним условима Образац је саставни део конкурсне документације.

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
3. кадровски капацитет	
3.1. понуђач располаже потребним бројем квалификованог особља, и то: - најмање једним одговорним извођачем радова архитектонске или грађевинске струке са личном лиценцом 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418, 700 или 800	- <i>Лиценца одговорног извођача радова, коју издаје ИКС и</i> - <i>Потврда</i> која се издаје уз лиценцу, Ако су достављене неоверене копије тражених важећих докумената, наручилац има право да захтева од понуђача да у примереном року достави на увид оригинале или оверене копије докумената. Уколико понуђач достави документа уз понуду, а након закључења уговора дође до промене одговорног извођача радова, добављач се обавезује да достави важећу лиценцу и потврду за другог одговорног извођача радова.
3.2. понуђач располаже потребним бројем квалификованог особља, и то: - одговарајућим бројем извршилаца одговарајуће струке	- Изјава о додатним условима Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе од ред. бр. 1. до ред. бр. 3. доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем или подизвођач и члан групе понуђача који испуњава поједине додатне услове, преко члана групе понуђача овлашћеног за подношење понуде, с тим што свака понуда мора садржати све тражене доказе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора и методологију рангирања понуда и избора најповољније понуде.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најнижа понуђена цена**.

5.2. Елементи критеријума

За критеријум најниже понуђена цена једини елемент на основу кога ће се вршити рангирање понуда је – цена.

Под ценом се подразумева укупна вредност без ПДВ-а, која је уписана у образац *Понуда*, а претходно израчуната и уписана у образац *Предмер и предрачун радова*.

Минимална цена није ограничена, а максимална цена представља процењену вредност, која износи 3.130.560,00 дин. без ПДВ-а.

5.4. Рангирања понуда

Након увида у понуђене цене и након одбијања неприхватљивих понуда, врши се рангирање.

Рангирање се врши у растућем низу, почев од понуде која има најмању цену и која ће бити прворангирана.

У случају да више понуда имају исту цену користиће се, редом до коначне ранг листе, предност на основу преференцијала, резервних елемената критеријума или жреба.

5.4.1. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става овог подподнасловa у коме је дефинисан домаћи понуђач.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако су и понуђач и подизвођач лица из става овог подподнасловa у коме је дефинисан домаћи понуђач.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави *потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006)* примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави *потписници Споразума о стабилизацији и придруживању* између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.4.2. Резервни елементи критеријума

Наручилац је дефинисао резервне елементе критеријума за доделу уговора, који ће се примењивати у случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и ни један није стекао предност применом преференцијала, и то:

- 1) гарантни рок за изведене радове,
- 2) рок важења понуде и
- 3) рок плаћања.

Понуде које су предмет рангирања на основу првог резервног елемента критеријума рангираће се тако што ће предност имати понуда са дужим гарантним роком за изведене радове.

Уколико ни један понуђач није стекао предност након првог резервног елемента критеријума, понуде ће се рангирати применом другог резервног елемента критеријума, тако што ће предност имати понуда која је са дужим роком важења понуде.

Уколико ни један понуђач није стекао предност ни након другог резервног елемента критеријума, понуде ће се рангирати применом трећег резервног елемента критеријума, тако што ће предност имати понуда која је са дужим роком плаћања.

5.4.3. Жреб

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана ни применом резервних елемената критеријума, најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати овлашћење за учествовање на избору жребом, тј. за присуствовање и потписивање и преузимање записника. Називи свих потенцијалних прворанжираних понуђача биће одштампани на идентичним папирима који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви.

Кутија ће се промешати и отворити и председник комисије за јавну набавку или друго лице по овлашћењу председника ће, без гледања у садржај кутије завући у њу руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворанжирана...).

Исти поступак ће се спровести и у случају да се не ради о избору за најповољнију, тј. прворанжирану понуду, већ у случају када је потребно одредити тачан ранг свих прихватљивих понуда које нису прворанжиране.

О поступку избора жребом сачиниће се одговарајући записник који ће се понуђачима доставити на начин како је то прописано за записник о отварању понуда.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено.

Уз документа за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод, осим за језике који нису српски али се недвосмислено може утврдити њихов садржај и значење, а које је Републички завод за статистику РС званично признао, као што су следећи језици: хрватски, црногорски и босански. Међутим, уколико ова документа садрже речи или изразе који нису општепознати у српском језику те се не може на недвосмислен начин утврдити њихов садржај, наручилац има право да од понуђача захтева и достављање превода.

Превод мора бити од стране овлашћеног лица: овлашћени преводац, судски тумач или амбасада/конзулат у Републици Србији државе у којој је седиште понуђача.

Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног лица.

Уколико понуђач на наведен начин не достави документа која су на страном језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено.

Уколико њихово важење истиче у периоду након подношења понуде, а пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач мора и без захтева наручиоца доставити важећа документа пре доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче у периоду након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора, понуђач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре закључења уговора – у супротном неће бити закључен уговор са овим понуђачем, већ ће се због битних промена околности сачинити нов извештај о стручној оцени понуда и донети нова одлука о додели уговора, а понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче за време трајања уговора, добављач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре њиховог истека важења – у супротном наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“, Војислава Илића 5, 37000 Крушевац,
- са назнаком: „Понуда за ЈН бр. 1Р-2019 замена пода у фискултурној сали - НЕ ОТВАРАТИ”.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема понуда: 11. 06. 2019. до 11:00 ч.

Време отварања понуда: 11. 06. 2019. у 12:00 ч.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати деловодни број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде, као и деловодни број под којим је понуда заведена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу, Војислава Илића 5, у школској библиотеци**. Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача подразумева се законски заступник понуђача или лице овлашћено писаним путем за учествовање у поступку отварању понуда. Комисија може, на основу личних докумената присутних лица, утврдити њихову активну легитимацију за учествовање у поступку отварања понуда.

Место отварања понуда може се променити али ново место отварања понуде мора да буде у истој згради. Информација о евентуалном новом месту отварања биће истакнута на вратима школске библиотеке пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда, а промена места отварања понуда биће евидентирана у записник о отварању понуда.

6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду

Под обрасцима се подразумевају документа наведена у наслову 7. Обрасци.

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце, који могу бити и печатирани, уколико понуђач користи печат у пословању. Под понуђачем се подразумева: понуђач који самостално подноси понуду (самостални понуђач), понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и члан групе понуђача у заједничкој понуди.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумевају се овлашћена лица самосталног понуђача, понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, подизвођача и члана групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

На сваком обрасцу наведено је ко га доставља, односно попуњава и потписује.

6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи документа:

- 1) која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће који су дефинисани у поднаслову 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а*,
- 2) која се односе на испуњавање додатних услова за учешће који су дефинисани у поднаслову 4.2. *Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а*,
- 3) која се односе на испуњење посебних захтева који су дефинисани уподнаслову 6.9 *Посебни захтеви наручиоца*, а који су садржани у обрасцима *Модел уговора, Предмер и предрачун радова* или *Понуда*,
- 4) која се односе на средства финансијског обезбеђења која су дефинисана у поднаслову 6.11. *Средства финансијског обезбеђења*,
- 5) која су дефинисана у обрасцу *Предмер и предрачун радова*,
- 6) која нису овде наведена али су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача друга документа, овде непоменуто, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

Уколико информације о документима нису јавно доступне и наручилац их не може проверити, има право да од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид. Уколико их понуђач не достави, понуда ће бити одбијена јер је неприхватљива.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од лица које је издало одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу аутентичности достављеног документа.

6.2.6. Документа након закључења уговора о јавној набавци

Наручилац је предвидео достављање средстава финансијског обезбеђења, односно докумената, која су наведена у подподнаслову 6.11.3. *Гаранција за добро извршење посла.*

6.2.7. Документа приликом извођења радова

Добављач ће водити документа приликом извођења радова у складу са *Законом о планирању и изградњи* и подзаконским актима коју уређују ову област.

6.2.8. Документа након извођења радова

Наручилац је предвидео достављање средстава финансијског обезбеђења, односно докумената, која су наведена у подподнаслову 6.11.5. *Гаранција за отклањање квара у гарантном року*, као и документа која су предциђена Моделом уговора, а односе се на документа по прописима о изградњи (сертификате, атесте, извештаје о испитивању, гарантне листове произвођача материјала...)

6.2.9. Остала документа

Добављач ће о свом трошку, на захтев наручиоца доставити документа која републички, градски или други органи захтевају за достављање, у случају контроле, ревизије и сл.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да понуђач достави понуду са варијантама, све понуде/варијанте понуђача биће одбијене.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“, Војислава Илића 5, 37000 Крушевац,
- са назнаком: „**Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за ЈН бр. 1Р-2019 замена пода у фискултурној сали – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Назнака се може навести и на други начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75. и 76. ЗЈН-а) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава и потписује, а може и да печата неопходне обрасце уколико користи печат у пословању, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75. и 76. ЗЈН-а) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печата неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Плаћање

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема исправне привремене или окончане ситуације, али не и дужи од 45 дана у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама* („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Средства за реализацију пројекта одобрена су од стране министарства, а трансфер наручиоцу ће се извршити након достављене одговарајуће документације.

Плаћање се врши безготовинском уплатом.

6.9.2. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.3. Рок завршетка радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 45 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао.

6.9.4. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене примопредаје радова.

За уграђени материјал важи гаранција произвођача материјала.

6.9.5. Објект извођења радова

Објект на коме ће се извести радоди је ОШ „Доситеј Обрадовић“, фискултурна сала спратности „П“ (објект обележен бројем 8 у изводу из листа непокретности), категорије В, класификационе ознаке 126321), у Ул. Војислава Илића 5, у Крушевцу.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН-а. Под неуобичајено ниском ценом подразумева се цена која је за најмање 50% нижа од просечне цене свих одговарајућих понуда.

6.11. Средства обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у предметном поступку:

1. гаранција за озбиљност понуде,
2. гаранција за повраћај авансног плаћања,
3. гаранција за добро извршење посла.
4. гаранција за плаћање у уговореном року,
5. гаранција за отклањање квара у гарантном року.

6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђач није у обавези да приликом подношења понуде достави наручиоцу гаранцију за озбиљност понуде.

6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања

Добављач није у обавези да достави наручиоцу гаранцију за повраћај авансног плаћања, јер наручилац није предвидео могућност авансног плаћања.

6.11.3. Гаранција за добро извршење посла

Добављач је у обавези да одмах након закључења уговора о јавној набавци, а најкасније седам дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

На гаранцији пословна банка понуђача мора бити наведена као гарант, понуђач као налогодавац, а наручилац као корисник.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена пословној банци или не.

Уколико у наведеном року добављач не достави банкарску гаранцију, сматраће се да је уговор раскинут.

Потписана и оверена гаранција пословне банке мора бити са следећим клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 15 дана дужи од крајњег рока за заврштак извођења радова и да ће се, ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или повећа вредност, важност банкарске гаранције продужити.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе,
- уколико након примопредаје радова не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.

Уколико добављач не изведе све радове, наручилац има право да извођење преосталих радова повери другом правном или физичком лицу и ако сви трошкови новог извођача радова буду већи од вредности гаранције за добро извршење посла, наручилац има право да му првобитни извођач изврши надокнаду разлике између уговорене цене и вредности радова новог извођача радова. Уколико је наручилац због неизвршења уговора претрпео и другу штету, има право да покрене одговарајући судски спор или да се споразумно договори са првобитним извођачем радова.

Наручилац прихвата могућност да добављач достави једну гаранцију банке која ће у себи садржати и гаранцију банке за добро извршење посла и гаранцију банке за отклањање квара у гарантном року, која ће важити након истека рока важења гаранције за добро извршење посла.

6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року

Наручилац није у обавези да достави гаранцију за плаћање у уговореном року, с обзиром да су средства за реализацију ове јавне набавке предвиђена буџетом Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, на основу одобреног пројекта и дате сагласности за покретање поступка јавне набавке.

6.11.5. Гаранција за отклањање квара у гарантном року

Добављач је у обавези да одмах након примопредаје радова, а најкасније у року од седам дана од дана примопредаје радова, а пре испостављања окончане ситуације достави наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за отклањање квара у гарантном року.**

На гаранцији пословна банка понуђача мора бити наведена као гарант, понуђач као налогодавац, а наручилац као корисник.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена пословној банци или не.

Уколико у наведеном року добављач не достави банкарску гаранцију, наручилац није дужан да изврши плаћање добављачу.

Потписана и оверена гаранција пословне банке мора бити са следећим клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 15 дана дужи од последњег дана гарантног рока.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико добављач не отклони квар на изведеним радовима, који је настао у року за који је дао гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења изведених радова,
- уколико добављач не прихвати да отклони квар након што претходно није усвојио рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана.

Уколико добављач не отклони квар у гарантном року, наручилац има право да отклањање квара повери другом извођачу радова и да трошкове проузроковане отклањањем квара сноси добављач који је изводио радове по уговору о јавној набавци.

Уколико је наручилац због неотклањања квара у гарантном року од стране добављача по уговору о јавној набавци претрпео и другу штету, има право да покрене одговарајући судски спор или да се споразумно договори са добављачем.

Наручилац прихвата могућност да добављач достави једну гаранцију банке која ће у себи садржати и гаранцију банке за добро извршење посла и гаранцију банке за отклањање квара у гарантном року, која ће важити након истека рока важења гаранције за добро извршење посла.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смијеслу уговорене цене, плаћања, пенала и др. могу се сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови не могу се стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити са назнаком: **„Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, бр. 1Р-2019 замена пода у фискултурној сали“:**

- лично или поштом на адресу: **ОШ „Доситеј Обрадовић“, 37000 Крушевац, Војислава Илића 5** или
- на адресу електронске поште: **osdositejks@yahoo.com**.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН-а и начелним правним ставом Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Текст изјаве је садржан у обрасцу *Изјава о обавезним условима*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>., а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozici-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 1Р2019.

6.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У предметном поступку, наручилац неће поново вршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора јер због методологије доделе пондера за одређивање новог најповољнијег понуђача то није неопходно с обзиром да је критеријум за доделу уговора – најниже понуђена цена.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

6.19. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметна јавна набавка.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а, односно *Закона о планирању и изградњи* и *Посебних узанси о грађењу*.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Предмер* и *предрачун радова* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеним у конкурсној документацији са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да евентуалне техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и евентуалне правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Објављивање документа која су ЗЈН-ом предвиђена за објављивање на интернет страници наручиоца могу да не буду објављена на интернет страници наручиоца искључиво из техничких разлога. Након стицања техничких услова биће објављена и на интернет страници наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења документа или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила докаже подношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

7. ОБРАСЦИ

7.1.Образац Понуда

Понудабр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матичниброј:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и имејл)	
Понуда се подноси (заокружити): а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничка понуда	

Б) Елементи критеријума за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Укупна вредност без ПДВ-а	_____ дин.
2.	Укупна вредност са ПДВ-ом	_____ дин.
3.	Рок извођења радова	_____ календарских дана од дана увођења у посао. (захтев: не дужи од 45 календарских дана)
4.	Објекат извођења радова	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Ул. Војислава Илића 5, Крушевац Фискултурна сала спратности „П“ (објекат обележен бројем 8 у изводу из листа непокретности), категорије В, класификационе ознаке 126321).
5.	Рок плаћања	Плаћање у року од _____ календарских дана од дана пријема уредне привремене или окончане ситуације. (захтев: не краћи од 30 и не дужи од 45 календарских дана)
6.	Гарантни рок	- за извођење радова: _____ месеци од дана примопредаје радова, (захтев: не краћи од 24 месеца) - за уграђени материјал: гарантни рок произвођача уграђеног материјала.
7.	Рок важења понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда. (захтев: не краћи од 90 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овлашћено лице понуђача

В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матичниброј:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Назив:	
Адреса седишта:	
Матичниброј:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матичниброј:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____	

Назив:	
Адреса седишта:	
Матичниброј:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____	

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.	

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно за самосталног понуђача, а јесте за понуђача који подноси понуду са подизвођачем (попуњавањем података о подизвођачу) и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (попуњавањем података о осталим члановима групе понуђача).

По потреби образац копирати.

Овлашћено лице понуђача

7.2.Образац Предмер и предрачун радова

У складу са чл. 71. и 72. ЗЈН-а, сачињена је техничка спецификација, односно предмер и предрачун радова:

Ред. бр.	Назив и опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6
1.0.	Скидање постојећег пода и сокли у физкултурној сали од паркета заједно са постојећом дашчаном подлогом. Шут се износи ручно на даљину до 50 метара иза објекта. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију до 15 км. Обрачун по м ² пода.	м ²	288		
1.1.	Изравнавање постојеће подлоге масом за изравнавање Thomsit DX или еквивалентне по избору надзора (или цементне кошуљице д = 5 цм) у слоју 3 мм. Влажност подлоге мора бити испод 2% што се мора доказати. Подлогу очистити механички и компримованим ваздухом, прашину усисати, очистити од сваке прљавштине, масноће и битуменских производа. Нанети масу за изравнавање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Преко свеже разливене масе прећи бодљикавим ваљком како би се истиснули мехурићи ваздуха. Свежу масу заштити од брзог сушења услед деловања промаје или услед јаке осунчаности просторије. Нанета маса мора да има отпорност на притисак ≥ 30 МПа. Након очвршћавања, фино обрусити масу са изравнавање. Завршна површина мора бити савршено равна. У свему се придржавати упутстава произвођача. Обрачун по м ² пода за дебљину слоја 3 мм.	м ²	288		
1.2.	Набавка материјала и израда хидроизолације подова . Изолацију радити преко потпуно суве, равне и чисте подлоге. Све избочине подлоге уклонити. Подлогу прво премазати прајмером који се састоји од Sika Sikalastic – 200W или еквивалентан, разређеним са водом у запреминском односу 1:1. После минимум 3 ч. нанети први слој Sikalastic - 200W вуненим ваљком са длаком средње дужине. Слој се наноси одједном, без пауза, континуално преко целе површине прелазећи ваљком у оба правца. У свеже уграђен први слој утиснути траку Sika SealTape - S на свим спојевима пода и зидова. Користити и зидни прикључак Sika SealTape - SWF и подни Sika SealTape - SFF. Све траке SealTape улазе у цену. Преко свих трака и прикључака одмах по постављању прећи са	м ²	288		

	Sika Sikalastic - 200W. Након што се први слој осуши, а минимум 4 ч., нанети други слој хидроизолације Sika Sikalastic - 200W. Након 24 ч. после наношења другог слоја може се приступити постављању облога. У свему се придржавати упутстава произвођача. У цену улази сав потребан материјал и алат за израду хидроизолације. Обрачун по м ² изведене хидроизолације.				
1.3.	Набавка и транспорт спортског дрвеног система и поставка подконструкције на суво (Квалитет и врста облоге у класи произвођача TARKETT-Reflex М или слично у истом квалитету), укупне дебљине 56 мм ± 3 мм, са Protесо површинском заштитом, отпорност на ватру Дфл С1 (по ЕН 13501-1), тежине до 15.900 г/м ² , са неопходним трењем од 106 (по ЕН 13036-4), упијање скока од 53% (ЕН 14808), вертикални одскок лопте 96,6% (ЕН 12235), дебљина горњег дрвеног слоја од 22 мм (ЕН 429), а на претходну припремљену и изравнату цементну кошуљицу (макс. влажност 2%). Поставка подконструкције на суво. У цену улази и обележавање терена. Сав настали отпад однети на градску депонију. Обрачун по м ² изведене површине пода.	м ²	288		
1.4.	Лепљење завршних вентилирајућих дрвених лајсни , у димензији 47 мм x 70 мм. Лепљење вршити неопренским, еколошким контакт лепком на претходно изравнатој, чистој и суво припремљеној подлози. Тип и димензије лајсни према детаљу произвођача. Сав материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали отпад однети на депонију. Обрачун радова по м ¹ .	м ¹	72		
2.0.	Укупна вредност без ПДВ-а	/	/	/	
2.1.	Износ ПДВ-а (20%)	/	/	/	
2.2.	Укупна вредност са ПДВ-ом	/	/	/	

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Достављање свих страна овог обрасца је обавезно.

Овај образац уједно представља и образац структуре понуђене цене.

Износ се заокруживати највише на две децимале.

Изравнавање постојеће подлоге извршиће се масом за изравнавање или цементном кошуљицом, у зависности од стања подлоге, које ће се утврдити након скидања постојећег пода, на основу захтева надзорног органа, а у складу са правилима струке. **У том смислу, приликом дефинисања рока за извођење радова, треба уписати онај рок који је дужи, имајући у виду могућности да је потребно изградити цементну кошуљицу, за чије извођење радова је потребно више времена.**

Под обележавањем терена подразумева се обележавање терена за одбојку према стандардима и обележавање терена ка кошарку, према могућностима сале.

На поду фискултурне сале налазе се три метална учвршћивача за справе (разбој и сл.) који морају на истом месту бити и након постављања новог пода.

Приликом демонтаже постојећег пода, потребно је демонтирати и рипстоле и стубове за одбојку, које је након завршетка радова потребно поново монтирати.

Демонтиране справе одложиће се на место које одреди наручилац.

Демонтирани паркет и дашчане подлоге остају наручиоцу, а одложиће се на место које одреди наручилац.

За материјале за које је у обрасцу наведена робна марке могуће је користити и одговарајуће материјале других произвођача, које су истог или бољег квалитета, а које надзорни орган мора да одобри.

Калкулацијом понуђених цена морају бити обухваћени сви трошкови који се односе на достављање понуде и на извођење радова, као што су: набавна/производна вредност, царина, транспортни трошкови, осигурање од транспортних ризика, други трошкови у вези са испоруком материјала, трошкови средстава обезбеђења, трошкови сертификата, маржа, атести, испитивања материјала, смештај и сви други трошкови који могу настати приликом извођења радова или који су у вези са извођењем радова.

Упутство за попуњавање обрасца:

- у колону 5, од ред. бр. 1.0. до ред. бр. 1.4., уносе се јединичне цене без ПДВ-а,
- у колону 6, од ред. бр. 1.0. до ред. бр. 1.4., уносе се укупни износи без ПДВ-а, који се добију када се количине из колоне 4 помноже јединичним ценама из колоне 6,
- у колону 6, под ред. бр. 2.0, уноси се укупна вредност без ПДВ-а, која се добије када се саберу укупни износи без ПДВ-а из колоне 6; **овај износ се уписује у образац Понуда, у колону Б), под ред. бр. 1,**
- у колону 6, под ред. бр. 2.1, уноси се износ ПДВ-а, који одговара 20% од укупне вредности без ПДВ-а,
- у колону 6, под ред. бр. 2.2, уноси се укупна вредност са ПДВ-ом, која се добије када се саберу укупна вредност без ПДВ-а и износ ПДВ-а; **овај износ се уписује у образац Понуда, у колону Б), под ред. бр. 2,**
- све вредности су изражене у динарима.

Овлашћено лице понуђача

7.3. Образац *Изјава о обавезним условима*

У складу са чл. 77. ст. 4. и чл. 26. ст. 1. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за све понуђаче (самосталне понуђаче, све чланове групе понуђача и понуђаче који подносе понуду са подизвођачем исве подизвођаче).

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући арапски или римски редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова биће одбијена као неприхватљива.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Овлашћено лице понуђача

7.4. Образац Изјава о додатни условима

У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава додатне услове из чл. 76. ЗЈН-а, који се односе на технички капацитет:

1) понуђач располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава додатне услове из чл. 76. ЗЈН-а, који се односе на кадровски капацитет:

1) понуђач има одговарајући број извршилаца одговарајуће струке.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за оног понуђача (самосталне понуђаче, све чланове групе понуђача и понуђаче који подносе понуду са подизвођачем исве подизвођаче) који је одређен за извршење дела уговора на који се ови докази односе.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Овлашћено лице понуђача

7.5. Образац Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Уколико се поступак обустави из разлога који нису на страни наручиоца, већ су произашли из недоношења одлуке Републичке комисије по евентуално поднетом захтеву за заштиту права у законском року, наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са предмером наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде.

Уколико понуђач не достави овај образац, сматраће се да понуђач нема трошкове припреме понуде и да његово недостављање неће представљати битан недостатак понуде јер се и без овог обрасца понуда може упоредити са другим понудама.

Овлашћено лице понуђача

7.6. Образац *Модел уговора*

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ЗАМЕНИ ПОДА У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

Закључен између уговорних страна:

1. ОШ „Доситеј Обрадовић“, 37000 Крушевац, Војислава Илића, ПИБ: 100229484, МБ: 07102879, текући рачун бр. 840-152666-67 код Управе за трезор, кога заступа директор Борислав Радулац (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив добављача)

(поштански број и место) (илица и број)

(ПИБ) (матични број)

(текући рачун) (банка)

кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)
(име и презиме законског заступника)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
2. _____

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

- спроведеног поступка јавне набавке мале вредности радова бр. 1P-2019 замена пода у фискултурној сали,
- Понуде Извођача бр. _____ од _____ 2019., која је код Наручиоца заведена под деловодним бр. _____ од _____ 2019.,
- образаца Понуда и Предмер и предрачун радова, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
- Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019., коју је донео НО Наручиоца, а која је објављена _____ 2019. на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова – замена пода у фискултурној сали, у свему у складу са Понудом и Предмером и предрачуном радова.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

Уговорена вредност и јединичне цене

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____),³ а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача.

¹попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

²попуњава наручилац,

³попуњава наручилац,

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова. Уколико прелазе 10% од вредности уговора, јединичне цене важе само уз сагласност Извођача.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

За непредвиђене радове за које Извођач није знао или није могао знати у време закључења уговора, може се повећати цена највише до износа процењене вредности предметног поступка јавне набавке, након претходне сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Плаћање

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на основу испостављене привремене и/или окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља надзорном органу који врши стручни надзор и који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке, односно на рачуне чланова групе понуђача: члан _____, рачун _____, код _____ банке; члан _____, рачун _____, код _____ банке.⁴

Рок завршетка радова

Члан 4.

Датум увођења у посао надзорни орган уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 3. уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу неопходне техничке спецификације и опис позиција радова за инвестиционог одржавања објекта,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је достављена одговарајућа гаранција банке.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____⁵ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што надзорни орган на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Продужење рока завршетка радова

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и техничко-технолошких несрећа,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова,
6. других оправданих разлога које Извођач није знао или није могао знати у моменту сачињавања понуде, уколико Наручилац образложење Извођача сматра оправданим.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова.

⁴уколико је у питању заједничка понуда, уписати бројеве рачуна свих чланова групе понуђача, уколико је споразумом између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши навише различитих рачуна,

⁵попуњава понуђач,

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Пенали за доцњу у извођењу радова

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може да наплати Извођачу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац може извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са прописима који дефинишу ову област.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе стручно ускладу са понудом и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законима и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач је дужан и да:

- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова,
- се строго придржава мера заштите на раду,
- набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме,
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему и да их преда Наручиоцу,
- обезбеди документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу и преда је Наручиоцу,
- обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова,
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену *Закон о безбедности и здравља на раду* и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- радове врши у уговореном року,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал,
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова,
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- уредно води све књиге предвиђене прописима Републике Србије за предметну врсту радова,
- омогући вршење стручног надзора на објекту,
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова,
- гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме,
- по завршеним радовима одмах писаним путем обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,

- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну радова,
- отклони све недостатке по записнику комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди комисија,
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, уколико прописи из области на коју се предметна јавна набавка односи, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу,
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и решење о одобрењу радова на инвестиционом одржавању објекта основне наставе и друга документа, уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан правни документ са надзорним органом,
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби и надлежним службама министарства које финансира предметну јавну набавку,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са надзорним органом и Извођачем и одговорним извођачем радова.

Квалитет радова и уграђених материјала и гарантни рокови

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____⁶ месеци и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

За материјал коју уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговорати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговорати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара захтевима Наручиоца, односно стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са *Законом о планирању и изградњи* и подзаконским актима.

⁶попуњава понуђач,

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става, по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Вишкови и мањкови радова

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести надзорни орган и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____⁷ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране Наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора. Укупна вредност радова по овом уговору увећана за вредност вишкова радова не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и надзорног органа добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања записника примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и записником о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Додатни радови

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и Наручилац исте неће финансирати.

Хитни непредвиђени радови

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност надзорног органа, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и надзорни орган су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном прописима који се односе на извођење ове врсте радова..

⁷попуњава понуђач,

Примопредаја радова и коначан обрачун вредности изведених радова

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и надзорни орган, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за квалитативну и квантитативну примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун вредности изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца и један представник Извођача уз присуство надзорног органа и одговорног извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригиналну техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу...) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима, који су за то потребни

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом правном или физичком лицу на рачун Извођача са којим је закључен овај уговор.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун Извођача с акојим је закључен овај уговор, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходавање употребне дозволе обезбедиће Наручилац, уколико је за ову врсту радова она потребна.

Извођач се, такође, обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се Наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Члан 17.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Раскид уговора

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима које Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- ако Извођач радове изводи некавалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама надзорног органа,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у

наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 19.

Извођач је дужан да достави:

- гаранцију банке за добро извршење посла и
- гаранцију банке за отклањање квара у гарантном року.

Гаранција за добро извршење посла

Извођач је у обавези да одмах након закључења уговора о јавној набавци, а најкасније седам дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

На гаранцији пословна банка понуђача мора бити наведена као гарант, Извођач као налогодавац, а Наручилац као корисник.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена пословној банци или не.

Уколико у наведеном року Извођач не достави банкарску гаранцију, сматраће се да је уговор раскинут.

Потписана и оверена гаранција пословне банке мора бити са следећим клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 15 дана дужи од крајњег рока за заврштак извођења радова и да ће се, ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или повећа вредност, важност банкарске гаранције продужити.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе,
- уколико након примопредаје радова Извођач не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.

Уколико Извођач не изведе све радове, наручилац има право да извођење преосталих радова повери другом правном или физичком лицу и ако сви трошкови новог извођача радова буду већи од вредности гаранције за добро извршење посла, наручилац има право да му првобитни извођач изврши надокнаду разлике између уговорене цене и вредности радова новог извођача радова. Уколико је Наручилац због неизвршења уговора претрпео и другу штету, има право да покрене одговарајући судски спор или да се споразумно договори са првобитним извођачем радова.

Гаранција за отклањање квара у гарантном року

Извођач је у обавези да одмах након примопредаје радова, а најкасније у року од седам дана од дана примопредаје радова, а пре испостављања окончане ситуације достави Наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за отклањање квара у гарантном року.**

На гаранцији пословна банка понуђача мора бити наведена као гарант, Извођач као налогодавац, а Наручилац као корисник.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена пословној банци или не.

Уколико у наведеном року Извођач не достави банкарску гаранцију, Наручилац није дужан да изврши плаћање добављачу.

Потписана и оверена гаранција пословне банке мора бити са следећим клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 15 дана дужи од последњег дана гарантног рока.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико Извођач не отклони квар на изведеним радовима, који је настао у року за који је дао гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења изведених радова,
- уколико Извођач не прихвати да отклони квар након што претходно није усвојио рекламацију Наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана.

Уколико Извођач не отклони квар у гарантном року, Наручилац има право да отклањање квара повери другом извођачу радова и да трошкове проузроковане отклањањем квара сноси Извођач који је изводио радове по уговору о јавној набавци.

Уколико је наручилац због неотклањања квара у гарантном року од стране Извођача по уговору о јавној набавци претрпео и другу штету, има право да покрене одговарајући судски спор или да се споразумно договори са Извођачем.

Наручилац прихвата могућност да Извођач достави једну гаранцију банке која ће у себи садржати и гаранцију банке за добро извршење посла и гаранцију банке за отклањање квара у гарантном року, која ће важити након истека рока важења гаранције за добро извршење посла.

Завршне одредбе

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе *Закона о облигационим односима*, *Закона о планирању и изградњи*, *Посебних узанси о грађењу* и други релевантни прописи.

Члан 21.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Извођач.

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Крушевац
д и р е к т о р
Борислав Радулац

ЗА ИЗВОЂАЧА

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (добављачем, извођачем).

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора, а претходно о томе може обавестити извођача.

Није могуће вршити измену која је у супротности са конкурсном документацијом.

У случају да је понуђач поднео понуду самостално, у уговору неће бити наведени делови који се односе на заједничку понуду или понуду са подизвођањем.