

ОСНОВНА ШКОЛА „ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ “ КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА
ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 2. И 4. РАЗРЕДА У
ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ ПО ПАРТИЈАМА**

БР. 2У/2019

октобар 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно **78** страна.

I ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“
Адреса: Војислава Илића 5, 37000 Крушевац
Одговорно лице - директор: Борислав Радулац
Број телефона: 037/447-300
ПИБ: 100229484
Матични број: 07102879
Шифра делатности: 8520
Банка: Управа за трезор
Број текућег рачуна: 840-152666-67
Интернет адреса: osdositejks@yahoo.com
Е-маил..... www.osdositej.edu.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује област туризма и организовање екскурзија.

1.3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис услуга које су предмет јавне набавке дати су у спецификацији набавке која је саставни део конкурсне документације.

1.4 . ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ

Александар Раушевић., тел.037/447-300, 447-301, е-маил: osdositejks@yahoo.com

1.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда за школску 2019/2020. годину.

Ознака из општег речника **63516000** – услуге организације путовања.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученика 1. разреда – једнодневна,
- ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 2. разреда – једнодневна,
- ПАРТИЈА 3. – Екскурзија ученика 3. разреда – једнодневна,
- ПАРТИЈА 4. – Екскурзија ученика 4. разреда – једнодневна,
- ПАРТИЈА 5. – Екскурзија ученика 5. разреда – дводневна ,
- ПАРТИЈА 6 – Екскурзија ученика 6. разреда – дводневна
- ПАРТИЈА 7 – Екскурзија ученика 7. разреда – дводневна
- ПАРТИЈА 8 – Екскурзија ученика 8. разреда – тродневна

- ПАРТИЈА 9 - Настава у природи ученика 2 разреда (седам дана – шест пуних пансиона + ужина).
- ПАРТИЈА 10 - Настава у природи ученика 4 разреда (седам дана – шест пуних пансиона + ужина).

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава и потписује, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора Образац понуде и све обрасце, који су саставни део конкурсне документације, осим модела уговора, попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени и потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду доставити на адресу: **ОСНОВНА ШКОЛА „ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У КРУШЕВЦУ**, ул. **ВОЈИСЛАВА ИЛИЋА 5, 37000 КРУШЕВАЦ**, са знаком: „Понуда за јавну набавку - услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу за школску 2019/2020.годину, по партијама, **ЈН бр. 2У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” са знаком партије за коју се подноси понуда.

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у невереним фотокопијама.

2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“ ул. Војислава Илића 5, 37000 Крушевац, сваког радног дана од 08,00 до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је 29.10.2019. године до 13,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће бити отворане и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана 29.10.2019. године у 17,00 часова у просторијама Наручиоца.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ ул. Војислава Илића 5, 37000 Крушевац **са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 2У/2019- Услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу за школску 2019/2020.годину, по партијама, ЈН бр. 2У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 2У/2019- Услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу за школску 2019/2020.годину, по партијама, ЈН бр. 2У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 2У/2019- Услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу за школску 2019/2020.годину, по партијама, ЈН бр. 2У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у месечним ратама и то: партија бр. 1 у две рате, партија бр. 2 у две рате, партија бр. 3 у две рате, партија бр. 4 у две рате, партија бр. 5 у седам рата и партија бр. 6 у седам рата, партија 7 у седам рата, партија 8 у седам рата, партија 9 у седам рата, партија 10 у седам рата, Последња рата код сваке партије доспева за плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима као укупан новчани износ који Наручилац плаћа Понуђачу. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде исказе **укупну цену аранжмана по једном ученику**.

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној, тродневној екскурзији и настави у природи и смештај и исхрана), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН-а.

2.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“, улица Војислава Илића 5, 37000 Крушевац, (osdositejks@yahoo.com) са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 2 и 4. разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу за школску 2019/2020. годину, по партијама, ЈН број 2У/2019.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.13. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна појашњења одређених елемената понуде. Понуђач је

обавезан да у року од највише 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

2.14. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то:

-бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији, попуњено менично овлашћење-писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице који се наводи у меничном овлашћењу је 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију услуге.

У меничном овлашћењу које доставља изабрани понуђач треба навести износ дела уговорене вредности која се плаћа авансно.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе за које је исплаћен аванс.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

2.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Избор најповољније понуде вршиће се за сваку партију посебно применом критеријума "економски најповољнија понуда", а критеријуми за вредновање понуде су:

- | | |
|---|------------|
| 1. понуђена цена..... | 60 пондера |
| 2. гратиси за ученике..... | 20 пондера |
| 3. референтна листа (реализовне екскурзије и наставе у природи у школској 2016/17., 2017/18 и 2018/19. години)..... | 20 пондера |

2.15.1 ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Максимални износ овог критеријума износи 60 пондера. Максимални број пондера добија понуђач који понуди најнижу цену по ученику. Остали се рангирају по формули:

Цена понуде = 60 x (најнижа цена понуде/цена понуде која се рангира)

2.15.2. ГРАТИСИ ЗА УЧЕНИКЕ

Максимални износ овог критеријума је 20 пондера:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| а) 1 гратис на 15 плативих ученика | 20 пондера |
| б) 1 гратис на 20 плативих ученика | 10 пондера |
| в) без гратиса | 0 пондера |

2.15.3 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (приложити копиране уговоре са екскурзија и настава у природи из школске 2016/17., 2017/18 и 2018/19. години – понуђач не може доставити мање од 10 уговора)

- | | |
|------------------------|------------|
| а) преко 30 уговора | 20 пондера |
| б) од 21 до 30 уговора | 15 пондера |
| в) од 11 до 20 уговора | 10 пондера |
| г) 10 уговора | 5 пондера |

2.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, изабраће се понуда понуђача са нижом понуђеном ценом, ако им је цена иста изабраће се понуђач са већим бројем гратиса, ако је број гратиса исти, изабраће се понуђач са већим бројем закључених уговора, ако им је и број закључених уговора исти изабраће се понуђач са са дужим роком важења понуде, а ако су им и ови елементи исти, наручилац ће избор најповољније понуде извршити жребом.

2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 210 (двеста десет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. ЗЈН-а.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.18. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Рок за извршење услуга за сваку појединачну партију дат је у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Напомена: Екскурзије и настава у природи се не могу организовати у време школског распуста, државних и верских празника предвиђених календаром образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2019/2020. годину.

2.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији добара и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.21. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Сл. гласник РС број 30/19 године којим је превиђено:“ Услови за извођење наставе у природи и екскурзије: Настава у природи се организује и изводи, уз

претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор."

2.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подносење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву (Образац 5. конкурсне документације), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН-а).

2.24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке о додели уговора исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ бр.2У/2019).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у предвиђеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

Доказ: Правна лица: а) Уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Уместо тражених доказа од бр. 1) до бр. 3) понуђач може доставити Образац изјаве о обавезним условима (Образац бр. 12 Конкурсне документације).

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**. Понуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма, а за обављање делатности организовања путовања,

Доказ: Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе - **Лиценца за организовање туристичких путовања** коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма. **Дозвола мора бити важећа.**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Доказ: Потписан о оверен *Образац изјаве (Образац бр. 5 Конкурсне документације)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

у погледу техничког капацитета:

1) Да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, уговор о закупу или да поседује у власништву објекат за смештај и исхрану (услови и категорије предвиђене у техничкој спецификацији) за екскурзију ученика 5., 6., 7. и 8. разреда и наставу у природи ученика 2. и 4. разреда -партија 5.,6.,7.,8.,9.,10.

Доказ: - Фотокопија Потврде о предрезервацији, уговора о закупу или доказ о власништву објекта.

2) Да у моменту подношења понуде располаже (по основу права својине, закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи са превозником и сл.) довољним бројем аутобуса који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце "Сл. гласник РС" број 52/19 .

Доказ: Потписан о оверен *Образац изјаве (Образац бр. 6.)*

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

у погледу кадровског капацитета:

1) Да ће у време извршења уговора имати обезбеђено стручно особље за реализацију екскурзије и наставе у природи (туристичког пратиоца односно туристичког водича са положеним стручним испитом и лекара пратиоца за путовања дужа од једног дана);

Доказ: потписан и оверен *Образац изјаве (Образац бр.7.)* понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца- за партије 5., 6., 7., 8. , 9, 10 и туристичких пратилаца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије).

у погледу пословног капацитета:

1) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

Доказ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

2) Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга извођења екскурзије и наставе у природи у предшколским установама, основним и средњим школама за

период од три школске године уназад од дана објављивања јавног позива (најмање 10 уговора о реализацији екскурзија и наставе у природи- шк. 2016/17, 2017/18. и 2018/19. година) .

Доказ: Попуњен, потисан и оверен Списак најважнијих пружених услуга организације екскурзија и наставе у природи (најмање десет) за период од три школске године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда (**Образац бр. 8**) и Копије уговора о пруженим услугама наведеним у Списку;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача не морају да достављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

3.3 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ

Понуђач не мора да достави *Образац трошкова припреме понуде (образац бр.3)*-није обавезан и *Образац меничног овлашћења (образац бр. 9.)*-доставља се приликом закључења уговора.

3.4 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда
и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу
за школску 2019/2020.годину, по партијама
Образац бр. 1**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
 - Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ПАРТИЈА БРОЈ 1 - Екскурзија ученика 1. разреда – једнодневна

ВРСТА УСЛУГА:	Крушевац – Врњачка Бања -Љубостиња-Крушевац
Укупна цена по једном ученику:	
Словима укупна цена по једном ученику:	
Начин и рок плаћања: 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре	
Термин реализације услуге: мај 2020. у договору са Школом.	
Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) гратис на 15 плативих ученика; б) гратис на 20 плативих ученика в) без гратиса	
Гратиси за одељењске старешине/стручног вођу пута: 4 (четири) гратиса	
Додани гратис: за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 5 ученика	
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). (словима)	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

ПАРТИЈА БРОЈ 2 - Екскурзија ученика 2. разреда – једнодневна

ВРСТА УСЛУГА:	Крушевац-Јагодина(посета Зоолошког врта-Музеја воштаних фигура)-Свилајнац-(посета Природњачког центра)-Крушевац
Укупна цена по једном ученику:	
Словима укупна цена по једном ученику:	
Начин и рок плаћања: 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре	
Термин реализације услуге: <u>мај 2020.</u> у договору са Школом.	
Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) гратис на 15 плативих ученика; б) гратис на 20 плативих ученика в) без гратиса	
Гратиси за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет) гратиса	
Додани гратис: за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 2 ученика	
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). (словима)	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____

ПАРТИЈА БРОЈ 3 - Екскурзија ученика 3. разреда – једнодневна

ВРСТА УСЛУГА:	Крушевац-Ресавска Пећина-Манасија - Раваница-Крушевац
Укупна цена по једном ученику:	
Словима укупна цена по једном ученику:	
Начин и рок плаћања: 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре	
Термин реализације услуге: <u>мај 2020.</u> у договору са Школом.	
Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) гратис на 15 плативих ученика; б) гратис на 20 плативих ученика в) без гратиса	
Гратиси за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет) гратиса	
Додани гратис: за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 1 ученик	
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). (словима)	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____

ПАРТИЈА БРОЈ 4 - Екскурзија ученика 4. разреда – једнодневна

ВРСТА УСЛУГА:	Крушевац- Авала (обилазак споменика Незнаном јунаку на Авали и торња на Авали) – Београд (обилазак Храма Светог Саве, обилазак Калемегдана - ЗОО врт), Кнез Михајлове улице – Велика Плана (Mc Dondals) - Крушевац
Укупна цена по једном ученику:	
Словима укупна цена по једном ученику:	
Начин и рок плаћања: 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре	
Термин реализације услуге: <u>мај 2020.</u> у договору са Школом.	
Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) гратис на 15 плативих ученика; б) гратис на 20 плативих ученика в) без гратиса	
Гратиси за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет) гратиса	
Додани гратис: за персоналног асистента 1 и 1 ученика по ИОПУ 2	
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). (словима)	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____

ПАРТИЈА БРОЈ 5 - Екскурзија ученика 5. разреда – дводневна

ВРСТА УСЛУГА:	Крушевац- Путовање преко Честобродице-Ртањ-Гамзиград (обилазак)-Злотска пећина- Неготин(Родна кућа Мокрањца)-Ђердап -Лепенски вир –Кладово –Обилазак Голубачког града- Сребрно језезро - Виминацијум-Крушевац	
Укупна цена по једном ученику:	Април	Мај
Словима укупна цена по једном ученику:	Април	Мај
Начин и рок плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре		
Термин реализације услуге: <u>април – мај 2020.</u>		
Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) гратис на 15 плативих ученика; б) гратис на 20 плативих ученика в) без гратиса		
Гратиси за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет) гратиса		
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). <i>(словима)</i>		
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.		
Датум:	Потпис овлашћеног лица:	
_____	_____	

ПАРТИЈА БРОЈ 6 - Екскурзија ученика 6. разреда – дводневна

ВРСТА УСЛУГА:	Крушевац –Овачрско Кабларска клисура - Манастир Благовештење- Мокра Гора (вожња Шарганском осмицом, обилазак Међавника,)– Бајина Башта–посета куће Тарабића у Кремни-Посете Етно села Сирогојно и Стопића Пећине– Златибор–Крушевац	
Укупна цена по једном ученику:	Април	Мај
Словима укупна цена по једном ученику:	Април	Мај
Начин и рок плаћања: 7 месечних рате, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре		
Термин реализације услуге: <u>април – мај 2020.</u>		
Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) гратис на 15 плативих ученика; б) гратис на 20 плативих ученика в) без гратиса		
Гратиси за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет) гратиса		
Додани гратис: за персоналног асистента 1 и 1 ученика по ИОПУ ,за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 5 ученика		
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). <i>(словима)</i>		
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.		
Датум:	Потпис овлашћеног лица:	
_____	_____	

ПАРТИЈА БРОЈ 7 - Екскурзија ученика 7. разреда – дводневна

ВРСТА УСЛУГА:	Крушевац - Горњи Милановац - Таково(Музеј,Таковски Грм)-Струганик (кућа војводе Живојина Мишића) - Бранковина: Протина школа, Учитељски стан, гробље породице Ненадовића, црква, гроб Десанке Максимовић) - Ваљево (Народни музеј, Муселимов конак, Тешњара)- Крупањ – Лозница (манастир Троноша)-Тршић- Ваљево –Крушевац	
Укупна цена по једном ученику:	Април	Мај
Словима укупна цена по једном ученику:	Април	Мај
Начин и рок плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре		
Термин реализације услуге: <u>април – мај 2020.</u>		
Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) гратис на 15 плативих ученика; б) гратис на 20 плативих ученика в) без гратиса		
Гратиси за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет) гратиса		
Додани гратис: за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 1 ученик		
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). (словима)		
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.		
Датум:	Потпис овлашћеног лица:	
_____	_____	

ПАРТИЈА БРОЈ 8 - Екскурзија ученика 8. разреда – тродневна

ВРСТА УСЛУГА:	Крушевац –Сурчин- Фрушка Гора(Хопово и Крушедол) – Сремски Карловци – Нови Сад (ноћење)- Суботица –Бечеј(дворац Дунђерски) Суботица (ноћење)- Палић (зоо врт) – Крушевац
Укупна цена по једном ученику:	
Словима укупна цена по једном ученику:	
Начин и рок плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре	
Термин реализације услуге: априла 2020.	
Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) гратис на 15 плативих ученика; б) гратис на 20 плативих ученика в) без гратиса	
Гратиси за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет) гратиса	
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). <i>(словима)</i>	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.	
Датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____

ПАРТИЈА БРОЈ 9 - Настава у природи ученика 2.разреда - седмодневна

ВРСТА УСЛУГА:	Настава у природи у Ивањици или Сребрном језеру или Соко Бањи (седам дана-шест пуних пансиона + ужина)		
Укупна цена по једном ученику:	Април Ивањица	Април Сребрно језеро	Април Соко бања
Словима укупна цена по једном ученику:	Мај Ивањица	Мај Сребрно језеро	Мај Соко бања
Начин и рок плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре			
Термин реализације услуге: април- мај 2020.			
Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) гратис на 15 плативих ученика; б) гратис на 20 плативих ученика в) без гратиса			
Гратиси за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет) гратиса			
Додани гратис: за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 2 ученика			
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). (словима)			
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.			
Датум:		Потпис овлашћеног лица:	
_____		_____	

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

ПАРТИЈА БРОЈ 10 - Настава у природи ученика 4.разреда - седмодневна

ВРСТА УСЛУГА:	Настава у природи на Сребрном језеру или, Ивањици или Златибору или Копаонику (седам дана-шест пуних пансиона + ужина)			
Укупна цена по једном ученику:	Април	Април	Април	Април
	Сребрно језеро	Иваљица	Златибор	Копаоник
Словима укупна цена по једном ученику:	Мај	Мај	Мај	Мај
	Сребрно језро	Ивањица	Златибор	Копаоник
Начин и рок плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре				
Термин реализације услуге: април-мај 2020.				
Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) гратис на 15 плативих ученика; б) гратис на 20 плативих ученика в) без гратиса				
Гратиси за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет) гратиса				
Додани гратис: за персоналног асистента 1 и 1 ученика по ИОПУ 2				
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). <i>(словима)</i>				
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.				
Датум:		Потпис овлашћеног лица:		
_____		_____		

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

Потпис одговорног лица

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда
и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу
за школску 2019/2020. годину, по партијама**

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда
и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу
за школску 2019/2020. годину, по партијама**

Образац бр. 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

--

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу за школску 2019/2020. годину, по партијама

Образац бр.5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда
и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу
за школску 2019/2020. годину, по партијама**

Образац бр. 6.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

Под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ ТЕХНИЧКЕ КАПИЦИТЕТЕ, односно да располажемо, по основу права својине, закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са превозником, довољним бројем аутобуса високе туристичке класе који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС" број 52/19) и то аутобуси који: поседују важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана; поседују оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају; је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце; има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта; има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила; има сва седишта тапацирана; има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.); има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма; има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности; има предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 kg сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта. У аутобусу мора бити предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине „Б”. Аутобус мора поседовати и осталу прописану опрему: 1) резервни точак; 2) сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило; 3) светлоодбојни прслук; 4) два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона; 5) чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности; 6) зимску опрему која садржи: (1) ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка; (2) лопату; (3) пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима; (4) пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 mm. Аутобусом мора управљати возач који: 1) је психофизички способан да безбедно управља возилом; 2) поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана; 3) најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије; 4) поседује доказе о активности возача за текући дан и претходних 28 дана којима се доказује да је прописно користио дневне и недељне одморе и најдуже време управљања возилом у последњих седам дана пре започињања превоза, као и да је пре започињања превоза користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова; 5) поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача; 6) има важећи уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверену фотокопију тих уговора за возача који је радно ангажован, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда
и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу
за школску 2019/2020. годину, по партијама**

Образац бр. 7.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

Под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ КАДРОВСКЕ КАПИЦИТЕТЕ, који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратилаца- за партије 5., 6., 7., 8. , 9.,10 и туристичких пратилаца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије), прописане Конкурсном документацијом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда
и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу
за школску 2019/2020. годину, по партијама**

Образац бр. 8

**СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА
(најмање 10 уговора)**

Р. бр	Назив наручиоца	Предмет уговора (врста услуге), број и датум	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

***ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ДОВОЉНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА, УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ
УГОВОРА**

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда
и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу
за школску 2019/2020. годину, по партијама
Образац бр. 9**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај авансног плаћања**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул.

_____ Матични број _____,

ПИБ: _____, Текући рачун: _____,

код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Крушевац, Војислава Илића 5, Крушевац (у даљем тексту: Поверилац), ПИБ: 100229484, Матични број: 0710102879, Текући рачун: **840-152666-67** код Управе за трезор.

Предајемо Вам једну бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, повраћај (правдање) авансног плаћања, уколико, као дужник не извршимо уговорене обавезе у предвиђеном року, а који износи вредност уговора који се авансно плаћа.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем _____ од _____ год. и код Дужника под бројем _____ од _____ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за реализацију услуге, с тим да евентуални продужетак рока за реализацију услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за реализацију услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

* Образац доставља понуђач који добије уговор

Образац бр.10-1

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
за ученике првог разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу на релацији:
Крушевац- Манастир Љубостиња-Врњачка Бања-Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број: 07102879

Телефон: 037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 2У/2019, партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневне екскурзије за ученике првог разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу на релацији **Крушевац- Манастир Љубостиња-Врњачка Бања-Крушевац** (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Спецификација набавке Наручиоца, Програм путовања и Општи услови путовања Добављача, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати _____ маја 2020. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је _____ гратис аранжмана за ученике и 4 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати Добавачу, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Добављач се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања,
- да закључи Полису осигурања од последица несрећног случаја за ученике и наставнике и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целисти.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да добављачу изврши плаћање у 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
Борислав Радулац, директор школе

за Додављача
директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр.10-2**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2****УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

за ученике другог разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу на релацији:

Крушевац-Јагодина(посета Зоолошког врта-Музеја воштаних фигура)-Свилајнац-(посета Природњачког центра)-Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број:07102879

Телефон:037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 2У/2019, партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневне екскурзије за ученике другог разреда на релацији: **Крушевац-Јагодина(посета Зоолошког врта-Музеја воштаних фигура)-Свилајнац-(посета Природњачког центра)-Крушевац** (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године.

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Спецификација набавке Наручиоца, Програм путовања и Општи услови путовања Добављача, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати _____ маја 2020. године.

Члан 2.

Добављач услуге се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је _____ гратис аранжмана за ученике и 5 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати Добављачу, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Добављач се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања,
- да закључи Полису осигурања од последица несрећног случаја за ученике и наставнике и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. уговора

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
Борислав Радулац , директор школе

за Добављача
директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр.10-3**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3****УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
за ученике трећег разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу на релацији:
Крушевац-Ресавска Пећина-Манасија - Раваница-Крушевац****Закључен између:**

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број: 07102879

Телефон: 037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:ЈН Број: 2У/2019, партија 3

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневне екскурзије за ученике трећег разреда на релацији **Крушевац-Ресавска Пећина-Манасија - Раваница-Крушевац** (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Спецификација набавке Наручиоца, Програм путовања и Општи услови путовања Добављача, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати _____ маја 2020. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су _____ гратис аранжмана за ученике и 5 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати Добављачу, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Добављач се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања,
- да закључи Полису осигурања од последица несрећног случаја за ученике и наставнике и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца

Борислав Радулац, директор школе

за Добављача

директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

Образац бр.10-4**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4****УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ****за ученике четвртог разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу на релацији:**

Крушевац- Авала (обилазак споменика Незнаком јунку на Авали и торња на Авали) – Београд (обилазак Храма Светог Саве, обилазак Калемегдана - ЗОО врт), Кнез Михајлове улице – Велика Плана (Mc Dondals) – Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број: 07102879

Телефон: 037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 2У/2019, партија 4

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање дводневне екскурзије за ученике седмог разреда на релацији : Крушевац- Авала (обилазак споменика Незнаком јунку на Авали и торња на Авали) – Београд (обилазак Храма Светог Саве, обилазак Калемегдана - ЗОО врт), Кнез Михајлове улице – Велика Плана (Mc Dondals) - Крушевац, у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Спецификација набавке Наручиоца, Програм путовања и Општи услови путовања Добављача, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати _____ маја 2020. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су _____ гратис аранжмана за ученике, 5 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута, гратис за ученика са посебним потребама и гратис за његовог личног пратиоца.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати Добављачу, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Добављач се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања,
- да закључи Полису осигурања од последица несрећног случаја за ученике и наставнике и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целисти.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
Борислав Радулац, директор школе

за Добављача
директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ дводневне екскурзије за ученике петог разреда на релацији Крушевац- Путовање преко Честобродице-Ртањ-Гамзиград (обилазак)-Злотска пећина- Неготин (Родна кућа Мокрањца)- Ђердап -Лепенски вир –Кладово –Обилазак Голубачког града- Сребрно језезро - Виминацијум-Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број:07102879

Телефон:037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 2У/2019, партија 5

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање тродневне екскурзије за ученике осмог разреда на релацији: Крушевац- Путовање преко Честобродице-Ртањ-Гамзиград (обилазак)-Злотска пећина- Неготин(Родна кућа Мокрањца)- Ђердап -Лепенски вир – Кладово –Обилазак Голубачког града- Сребрно језезро - Виминацијум-Крушевац (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Спецификација набавке Наручиоца, Програм путовања и Општи услови путовања Добављача, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати _____ априла/маја 2020. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су _____ гратис аранжмана за ученике и 5 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати Добављачу, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди смештај и исхрану у хотелу са три звездице у Кладову на бази полу пансиона и организује ручак на Сребрном језеру, у свему према Понуди,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања
- да обезбеди пратњу лекара све време трајања аранжмана,
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број образаца-здравствених листова,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
Борислав Радулац, директор школе

за Добављача
директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр.10-6**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 6**

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ дводневне екскурзије за ученике шестог разреда на релацији Крушевац –Овачрско Кабларска клисура - Манастир Благовештење- Мокра Гора (вожња Шарганском осмицом, обилазак Међавника,)– Бајина Башта–посета куће Тарабића у Кремни-Посете Етно села Сирогојно и Стопића Пећине– Златибор–Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број:07102879

Телефон:037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 2У/2019, партија 6

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање дводневне екскурзије за ученике шестог разреда на релацији : Крушевац –Овачрско Кабларска клисура - Манастир Благовештење- Мокра Гора (вожња Шарганском осмицом, обилазак Међавника,)– Бајина Башта–посета куће Тарабића у Кремни-Посете Етно села Сирогојно и Стопића Пећине– Златибор(Ручак и слободно време) –Крушевац (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Спецификација набавке Наручиоца, Програм путовања и Општи услови путовања Добављача, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати _____ април- мај 2020. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су _____ гратис аранжмана за ученике и 5 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати Добављачу, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Добављач се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди смештај и исхрану у хотелу са три звездице у Бајиној Башти на бази полу пансиона и ручак у ресторану на Златибору, у свему према Понуди,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања,
- да обезбеди пратњу лекара за све време трајања аранжмана,
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број образаца-здравствених листова,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целисти.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца

Борислав Радулац , директор школе

за Добављача

директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

Образац бр.10-7**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 7****УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ****дводневне екскурзије за ученике седмог разреда на релацији:**

Крушевац -Горњи Милановац–Таково (Музеј, Таковски Грм)-Струганик (кућа војводе Живојина Мишића)-Бранковина: Протина школа, Учитељски стан, гробље породице Ненадовића, црква, гроб Десанке Максимовић)-Ваљево (Народни музеј, Муселимов конак, Тешњара)–Крупањ–Лозница (манастир Троноша)-Тршић-Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број:07102879

Телефон:037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 2У/2019, партија 7

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање дводневне екскурзије за ученике седмог разреда на релацији *Крушевац -Горњи Милановац–Таково (Музеј, Таковски Грм)-Струганик (кућа војводе Живојина Мишића)-Бранковина: Протина школа, Учитељски стан, гробље породице Ненадовића, црква, гроб Десанке Максимовић)-Ваљево (Народни музеј, Муселимов конак, Тешњара)–Крупањ–Лозница (манастир Троноша)-Тршић-Крушевац* у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Спецификација набавке Наручиоца, Програм путовања и Општи услови путовања Добављача, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати _____ априла-маја 2020. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су _____ гратис аранжмана за ученике, 5 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута, гратис за ученика са посебним потребама и гратис за његовог личног пратиоца.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати Добављачу, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Добављач се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди смештај и исхрану у хотелу са три звездице у Крупњу на бази полу пансиона и организује ручак у Тршићу, у свему према Понуди
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања,
- да обезбеди пратњу лекара све време трајања аранжмана,
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број образаца-здравствених листова,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун,

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
Борислав Радулац, директор школе

за Добављача
директор

Образац бр.10-8**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 8**

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ тродневне екскурзије за ученике осмог разреда на релацији Крушевац –Сурчин- Фрушка Гора (Хопово и Крушедол) – Сремски Карловци – Нови Сад (ноћење)-Суботица –Бечеј(дворац Дунђерски) Суботица (ноћење)- Палић (зоо врт) – Крушевац

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број:07102879

Телефон:037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:2У/2019, партија 8

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање тродневне екскурзије за ученике осмог разреда на релацији Крушевац –Сурчин- Фрушка Гора(Хопово и Крушедол) – Сремски Карловци – Нови Сад (ноћење)-Суботица –Бечеј(дворац Дунђерски) Суботица (ноћење)- Палић (зоо врт) – Крушевац ,(у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Спецификација набавке Наручиоца, Програм путовања и Општи услови путовања Добављача, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати _____ април 2020. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су _____ гратис аранжмана за ученике и 5 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати Добављачу, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди смештај и исхрану у хотелима са четири звезде у Суботици и Новом Саду на бази два пуна пансиона, у свему према Понуди,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања
- да обезбеди пратњу лекара све време трајања аранжмана,
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број образаца-здравствених листова,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целисти.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца

Борислав Радулац, директор школе

за Добављача

директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр.10-9

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 9

**УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ седмодневне наставе у природи у Ивањици или Соко Бањи или Сребрном језеру
за ученике другог разреда, ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу**

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број:07102879

Телефон:037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:2У/2019, партија 9

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање седмодневне наставе у природи у Ивањици или Соко Бањи или Сребрном језеру, возња на релацији Крушевац-Ивањица или Златибор или Соко Бања, за ученике 2 разреда, (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Спецификација набавке Наручиоца, Програм путовања и Општи услови путовања Добављача, као и писмене сагласности родитеља за извођење наставе у природи.

Услуга ће се реализовати _____ априла-маја 2020. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су _____ гратис аранжмана за ученике и 5 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати Добављачу, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди пратиоца током путовања,
- да обезбеди лекарску негу за све време трајања аранжмана,
- да обезбеди рекреатора,
- да обезбеди смештај у објекту у *Ивањици или Соко Бањи или Сребрном језеру*, у вишекреветним собама без кревета на спрат, са сопственим купатилом, прилагођеном деци основношколског узраста, са игралиштем, учионицом за наставне активности, дискотеком и простором за вечерњу анимацију и рестораном у оквиру објекта, на бази 6 пуних пансиона са ужином,
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број образаца-здравствених листова,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целисти.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца

Борислав Радулац, директор школе

за Добављача

директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр.10-10**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 10****УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ седмодневне наставе у природи у Ивањици или Соко Бањи или Сребрном језеру или Копаонику
за ученике четвртог разреда, ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу****Закључен између:**

Наручиоца: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Крушевац, Војислава Илића 5

ПИБ: 100229484 Матични број: 07102879

Телефон: 037/447-300

кога заступа директор школе Радулац Борислав

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 2У/2019, партија 10

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање седмодневне наставе у природи у Ивањици или Соко Бањи или Сребрном језеру или Копаонику, вожња на релацији Крушевац-Ивањица или Златибор или Соко Бања или Копаоник, за ученике 4 разреда, (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Спецификација набавке Наручиоца, Програм путовања и Општи услови путовања Добављача, као и писмене сагласности родитеља за извођење наставе у природи.

Услуга ће се реализовати _____ априла-маја 2020. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су _____ гратис аранжмана за ученике и 5 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати Добављачу, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди пратиоца током путовања,
- да обезбеди лекарску негу за све време трајања аранжмана,
- да обезбеди рекреатора,
- да обезбеди смештај у објекту у *Ивањици или Соко Бањи или Сребрном језеру или Копанику*, у вишекреветним собама без кревета на спрат, са сопственим купатилом, прилагођеном деци основношколског узраста, са игралиштем, учионицом за наставне активности, дискотеком и простором за вечерњу анимацију и рестораном у оквиру објекта, на бази 6 пуних пансиона са ужином,
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број образаца-здравствених листова,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целисти.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца

Борислав Радулац, директор школе

за Добављача

директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач потписује и оверава печатом образац Техничке спецификације за партију/е за коју/е подноси понуду, чиме потврђује да прихвата у потпуности захтеве наручиоца из Техничке спецификације.

**Образац бр. 11-1 Техничка спецификација -ПАРТИЈА 1.
Екскурзија ученика 1. разреда – једнодневна**

Путни правац и садржаји: Крушевац- Манастир Љубостиња-Врњачка Бања-Крушевац

Програм путовања:

Полазак испред сале Соко у јутарњим сатима. Путовање до манастира –Љубостиња и Жича – разледање и обилазак – путовање до Врњачке бање ,шетња. Повратак у поподневним сатима до 18 часова.(Сала Соко)

Укупан број ученика: 100

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика. На бази досадашњег искуства, број ученика који путује се креће око 90%.

Гратиси за ученике (заокружити):

а) 1 на 15 плативих ученика, **б)** 1 на 20 плативих ученика, **в)** без гратиса за ученике

Број гратиса за одељењске старешине/стручног вођу пута: 4 (четири)

Додани гратис: за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 5 ученика

Период реализације: мај месец 2020. године

Начин плаћања: 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре

Услови:

-**превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта(превоз минибусом није дозвољен), клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС број 52/19)

* ученици једног одељења морају бити у истом аутобусу

- осигурање за време трајања екскурзије,

-обезбеђен лиценцирани туристички водич

-**обезбеђене улазнице** према програму (урачунате у цену аранжамана)

Потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 11-2 Техничка спецификација -ПАРТИЈА 2.
Екскурзија ученика 2. разреда – једнодневна**

Путни правац и садржаји: Крушевац-Јагодина(посета Зоолошког врта-Музеја воштаних фигура)-Свилајнац-(посета Природњачког центра)-Крушевац

Програм путовања:

Полазак у јутарњим сатима испред сале Соко. Путовање до Јагодине разгледање града, посете Зоолошког врта, Музеја воштаних фигура, затим наставак путовања до Свилајнца, посета Природњачког центра. Долазак у Крушевац(Сале Соко) до 19 часова.

Укупан број ученика: 114

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика.

На бази досадашњег искуства, број ученика који путује се креће око 90%.

Гратиси за ученике (заокружити):

а) 1 на 15 плативих ученика, **б)** 1 на 20 плативих ученика, **в)** без гратиса за ученике

Број гратиса за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет)

Додани гратис: за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 2 ученика

Период реализације: : мај месец 2020. године

Начин плаћања: 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре

Услови:

-**превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта(превоз минибусом није дозвољен), клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС број 52/19)

* ученици једног одељења морају бити у истом аутобусу

- осигурање за време трајања екскурзије,

- обезбеђен лиценцирани туристички водич

- обезбеђене улазнице према програму (урачунате у цену аранжамана)

Потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 11-3 Техничка спецификација -ПАРТИЈА 3.
Екскурзија ученика 3. разреда – једнодневна**

Путни правац и садржаји: Крушевац-Ресавска Пећина-Манасија - Раваница-Крушевац

Програм путовања:

Полазак у јутарњим сатима испред сале Соко. Путовање до Ресавске пећине (обилазак). Наставак путовања према манастиру Манасија(разгледање).Наставак путовања према манастиру Раваница (разгледање). Долазак у Крушевац(Сала Соко) до 19 часова.

Укупан број ученика: 110

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика.

На бази досадашњег искуства, број ученика који путује се креће око 90%.

Гратиси за ученике (заокружити):

а) 1 на 15 плативих ученика, б) 1 на 20 плативих ученика, в) без гратиса за ученике

Број гратиса за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет)

Додани гратис: за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 1 ученик

Период реализације: : мај месец 2020. године

Начин плаћања: 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре

Услови:

-превоз аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта(превоз минибусом није дозвољен), клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС број 52/19)

* ученици једног одељења морају бити у истом аутобусу

- осигурање за време трајања екскурзије,

-обезбеђен лиценцирани туристички водич

- обезбеђене улазнице према програму (урачунате у цену аранжамана)

Потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 11-4 Техничка спецификација -ПАРТИЈА 4.
Екскурзија ученика 4. разреда – једнодневна**

Путни правац и садржаји: Крушевац- Авала (обилазак споменика Незнаном јунку на Авали и торња на Авали) – Београд (обилазак Храма Светог Саве, обилазак Калемегдана - ЗОО врт),Кнез Михајлове улице –Велика Плана(Mc Donalds) -Крушевац

Програм путовања:

Полазак у јутарњим часовима испред сале Соко. Наставак путовања према Београду уз краћа успутна задржавања према потреби и динамици путовања. Обилазак Аваласког торња и споменика незнаном јунаку. По доласку у Београд ,обилазак највећег православног храма на Балкану уз упознавање ученика са историјом и настанком храма. Обилазак траје око 45 минута. Наставак вожње према Калемегдану. Шетња Калемегданским парком до споменика Победнику. Упознавање ученика са историјом и настанком споменика. Панорамско разгледање ушћа Саве у Дунав, панорамско разгледање мостова на Сави и Новог Београда. Полазак према ЗОО врту. Обилазак ЗОО врта, а потом слободно време за шетњу Кнез Михајловом улицом и разгледање. Повратак према Крушевцу. У повратку је планирана пауза у МС Donaldsu код Велике Плана.Оквирно време доласка испред сале Соко је око 20,30 часова.

Укупан број ученика: 112

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика.

На бази досадашњег искуства, број ученика који путује се креће око 90%.

Гратиси за ученике (заокружити):

а) 1 на 15 плативих ученика, **б)** 1 на 20 плативих ученика, **в)** без гратиса за ученике

Број гратиса за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет)

Додани гратис: гратис за персоналног асистента 1 и 1 ученика по ИОПУ 2

Период реализације: : мај месец 2020. године године

Начин плаћања: 2 месечне рате, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре

Услови:

-превоз аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта(превоз минибусом није дозвољен), клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС број 52/19)

* ученици једног одељења морају бити у истом аутобусу

- осигурање за време трајања екскурзије,

-обезбеђен лиценцирани туристички водич

- обезбеђене улазнице према програму (урачунате у цену аранжамана)

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 11-5 Техничка спецификација –ПАРТИЈА 5
Екскурзија ученика 5. разреда – дводневна

Путни правац и садржаји: Крушевац- Путовање преко Честобродице са првом паузом на Ртњу-Гамзиград (обилазак)-Злотска пећина- Неготин(Родна кућа Мокрањца)- Ђердап -Лепенски вир – Кладово–Обилазак Голубачког града- Сребрно језеро ручак Виминацијум-Крушевац.

Програм путовања:

1.ДАН Крушевац- Путовање преко Честобродице са првом паузом на Ртњу-Гамзиград (обилазак)-Злотска пећина(обилазак)- Неготин(Родна кућа Мокрањца)- ХЕ Ђердап - ноћење у Кладову са вечером у хотелу-диско вече.

2.ДАН Полазак из Кладова (доручак)- Лепенски вир(обилазак) –Обилазак Голубачког града- Сребрно језеро (ручак,шетња)- Археолошко налазиште „Виминацијум“у Костолцу (обилазак) -Крушевац – Долазак испред сале Соко до 21,00 час.

Укупан број ученика: 118

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика.

На бази досадашњег искуства, број ученика који путује се креће од 70% до 80%.

Гратиси за ученике (заокружити):

а) 1 на 15 плативих ученика, **б)** 1 на 20 плативих ученика, **в)** без гратиса за ученике

Број гратиса за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет)

Период реализације: април мај месец 2020. године (по могућству у дане викенда)

Начин плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре

Услови:

-**превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС број 52/19)

-**осигурање** током путовања и боравка

-**смештај** у хотелу са најмање три звездице у Кладову у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама на бази полу пансиона (вечера 1. дан, доручак 2. дан).

-дискотека

*Ручак у ресторану на Сребрном језеру

-обезбеђен **лекар пратилац**

-обезбеђен **лиценцирани туристички водич**

-**обезбеђене улазнице** према програму (урачунате у цену аранжамана)

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 11-6 Техничка спецификација –ПАРТИЈА 6
Екскурзија ученика 6. разреда – дводневна

Путни правац и садржаји: Крушевац –Овачрско Кабларске клисура - Манастир Благовештење- Мокра Гора (вожња Шарганском осмицом, обилазак Међавника,)– Бајина Башта–посета куће Тарабића у Кремни-Посете Етно села Сирогојно и Стопића Пећине– Златибор(Ручак и слободно време) –Крушевац

Програм путовања:

1. Дан. Полазак испред сале Соко у јутарњим часовима у Крушевцу –Путовање преко Овачрско Кабларске клисуре и посета Манастиру Благовештење-Даље путовање према Мокрој Гори (вожња Шарганском осмицом, обилазак Међавника,)– Бајина Башта(ноћење са вечером и диско вече)

2. ДАН: Доручак у Бајиној Башти –посета куће Тарабића у Кремни-Посете Етно села Сирогојно и Стопића Пећине– Златибор(Ручак и шетња) –Крушевац

Долазак испред сале Соко у вечерњим часовима.

Укупан број ученика: 115

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика. На бази досадашњег искуства, број ученика који путује се креће од 70 до 80%.

Гратиси за ученике (заокружити):

а) 1 на 15 плативих ученика, **б)** 1 на 20 плативих ученика, **в)** без гратиса за ученике

Број гратиса за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет)

Додани гратис: гратис за персоналног асистента 1 и 1 ученика по ИОПУ ,за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 5 ученика

Период реализације: мај месец 2020. године (по могућству у дане викенда)

Начин плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре

Услови:

-**превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС број 52/19)

-**осигурање** током путовања и боравка

-**смештај** у хотелу са најмање три звездице у Бајиној Башти у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама на бази полу пансиона (вечера 1. дан, доручак 2. дан),

-дискотека

* Ручак у ресторану на Златибору

-обезбеђен лекар пратилац

-обезбеђен лиценцирани туристички водич

-**обезбеђене улазнице** према програму (урачунате у цену аранжамана)

Уз понуду доставити потврду о резервацији објекта, фотографије соба и хотела.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 11-7 Техничка спецификација –ПАРТИЈА 7
Екскурзија ученика 7. разреда – дводневна

Путни правац и садржаји: Крушевац -Горњи Милановац–Таково (Музеј, Таковски Грм)-Струганик (кућа војводе Живојина Мишића)-Бранковина: Протина школа, Учитељски стан, гробље породице Ненадовића, црква, гроб Десанке Максимовић)-Ваљево (Народни музеј, Муселимов конак, Тешњара)–Крупањ–Лозница (манастир Тршић)-Тршић-Крушевац

Програм путовања:

I дан : Полазак испред сале Соко у 7,00 часова. Путовање преко Краљева и Горњег Милановца до Такова где је предвиђен обилазак музеја таковског краја и комплекса Други српски устанак. Наставак путовања до Струганика-обилазак куће Живојина Мишића. Наставак путовања према Бранковини. Обилазак Бранковине у пратњи локалног водича: црква св Аранђела, гроб Десанке Максимовић, школе, куће Ненадовића. Долазак у Ваљево. Обилазак града: Народни музеј-централна поставка, Муселимов конак, Тешњар. Одлазак у Крупањ. Смештај ученика у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

II дан: Доручак у хотелу. Напуштање хотела. Полазак за Лозницу. Обилазак манастира Тршић. Одлазак у Тршић. Обилазак Вукове родне куће и комплекса. Ручак у Тршићу. Полазак за Крушевац . Долазак у Крушевац(Сала Соко) до 22,00 часа.

Укупан број ученика: 117

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика. На бази досадашњег искуства, број ученика који путује се креће око 70%.

Гратиси за ученике (заокружити):

а) 1 на 15 плативих ученика, **б)** 1 на 20 плативих ученика, **в)** без гратиса за ученике

Број гратиса за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5

Додани гратис: за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 1 ученик

Период реализације: април- мај месец 2020. године (по могућству у дане викенда)

Начин плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Услови:

-**превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС број 52/19)

-**осигурање** током путовања и боравка

-**смештај** у хотелу са најмање три звездице у Крупњу у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама на бази полу пансиона (вечера 1. дан, доручак 2. дан).

-дискотека

-ручак у Тршићу

-обезбеђен лекар пратилац

- обезбеђен лиценцирани туристички водич

-**обезбеђене улазнице** према програму (урачунате у цену аранжамана)

Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта, фотографије соба и хотела.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 11-8 Техничка спецификација –ПАРТИЈА 8
Екскурзија ученика 8. разреда – тродневна

Путни правац и садржај: Крушевац –Сурчин- Фрушка Гора(Хопово и Крушедол) – Сремски Карловци – Нови Сад (ноћење)-Суботица –Бечеј(дворац Дунђерски) Суботица (ноћење)- Палић (зоо врт) – Крушевац

Програм путовања:

I дан: Полазак испред сале Соко у 7,00 часова. Путовање ауто-путем са успутним задржавањем ради одмора и паузе. Наставак путовања према Сурчину , уз обилазак Музеја ваздухопловства. Наставак путовања према Фрушкој гори и обилазак манастира Хопово и Крушедол. Наставак путовања према Сремским Карловцима У Сремским Карловцима обилазак центра: Гимназија, Саборна црква, Патријаршијски двор, чесма Четири лава, у пратњи локалног водича. Долазак у Нови Сад .Смештај у хотелу са вечером. Дискотека. Ноћење.

II дан: Доручак у хотелу у Новом Саду. Одлазак до Петроварадинске тврђаве и обилазак подземних галерија Обилазак града и градског језгра: Српско народно позориште, споменик Светозару Милетићу, катедрала, Змај Јовина улица, Владичански двор, Саборна црква. Повратак у хотел на ручак. После ручка одлазак до Бечеја. Обилазак дворца Дунђерски. Наставак путовања према Суботици. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека Ноћење.

III дан: Доручак у хотелу. Обилазак градског језгра: Народно позориште, Споменик Јовану Ненаду, плава и зелена фонтана, Градска кућа .Одлазак на Палић (Обилазак туристичког центра и ЗОО врта. Повратак у Хотел на ручак. Наставак путовања према Крушевцу. Повратак уз краћа задржавања ради одмора и паузе. Долазак испред сале Соко до 22,00 часа.

Укупан број ученика: 127

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика. На бази досадашњег искуства, број ученика који путује се креће од 70 до 80%.

Гратиси за ученике (заокружити):

а) 1 на 15 плативих ученика, **б)** 1 на 20 плативих ученика, **в)** без гратиса за ученике

Број гратиса за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5 (пет)

Период реализације: април месец 2020. Године (по могућству у дане викенда)

Начин плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Услови:

-**превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС број 52/19)

-**осигурање** током путовања и боравка

-**смештај** у хотелима са четири звездице у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, 2 пуна пансиона (1 дан:вечера 2. дан, доручак, ручак и вечера 3. дан и доручак и ручак) ноћење у Новом Саду и Суботици.

-дискотека обе вечери

-обезбеђен **лекар пратилац**

-обезбеђен **лиценцирани туристички водич**

-**обезбеђене улазнице** према програму (урачунате у цену аранжамана)

Уз понуду доставити потврду о предрезервацијама објеката, фотографије соба и хотела.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр, 11-9 Техничка спецификација –ПАРТИЈА 9**Настава у природи ученика за ученике 2. разреда****(7 дана - 6 пуних пансиона+ужина) у Ивањици или Соко Бањи или Сребрном Језеру**

Програм: Полазак испред сале Соко. Вожња на релацији Крушевац - **Ивањица или Соко Бања и или Сребрно Језеро**. Смештај ученика. Боравак у трајању од 7 дана на бази 6 пуних пансиона и ужином, уз остваривање планираних васпитно-образовних и рекреативних садржаја. Исхрана почиње првог дана са ужином, а седмог дана се завршава са ручком.

Укупан број ученика 2. разреда: 114

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Настава у природи ће се реализовати за најмање 45 ученика.

Гратиси за ученике (заокружити):

а) 1 на 15 плативих ученика, б) 1 на 20 плативих ученика, в) без гратиса за ученике

Број гратиса за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5(пет)

Додани гратис: за трећег (четвртог) ђака Школе из исте породице 2 ученика

Период реализације: априла-маја месеца 2020. године

Начин плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Услови:

- **превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта(превоз минибусом није дозвољен), клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС број 52/19)

* ученици једног одељења морају бити у истом аутобусу

-**осигурање** током путовања и боравка

-**смештај** у објекту у **Ивањици или Соко Бањи или Сребрном Језеру**, у вишекреветним собама, без кревета на спрат, са сопственим купатилом, прилагођеном деци основношколског узраста, са игралиштем, учионицом за наставне активности, дискотеком и простором за вечерњу анимацију и рестораном у оквиру објекта

-обезбеђен лекар и **здравствена нега** 24 сата за време боравка

-обезбеђен **рекреатор** у објекту

Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта за 100 ученика, фотографије објекта и соба.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр, 11-10 Техничка спецификација –ПАРТИЈА 10**Настава у природи ученика за ученике 4. разреда****(7 дана - 6 пуних пансиона+ужина) Ивањици или Соко Бањи или Сребрном Језеру или Копаонику****Програм:** Полазак испред школе. Вожња на релацији Крушевац - **Ивањица или Соко Бања или Сребрно Језеру или Копаонику**

. Смештај ученика. Боравак у трајању од 7 дана на бази 6 пуних пансиона и ужином, уз остваривање планираних васпитно-образовних и рекреативних садржаја. Исхрана почиње првог дана са ужином, а седмог дана се завршава са ручком.

Укупан број ученика 4. разреда: 112

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Настава у природи ће се реализовати за најмање 45 ученика.

Гратиси за ученике (заокружити):

а) 1 на 15 плативих ученика, б) 1 на 20 плативих ученика, в) без гратиса за ученике

Број гратиса за одељењске старешине/стручног вођу пута: 5(пет)

Додани гратис: гратис за персоналног асистента 1 и 1 ученика по ИОПУ 2

Период реализације: априла-маја месеца 2020. године

Начин плаћања: 7 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Услови:

- **превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта(превоз минибусом није дозвољен), клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС број 52/19)

* ученици једног одељења морају бити у истом аутобусу

-**осигурање** током путовања и боравка

-**смештај** у објекту у **Ивањици или Соко Бањи или Сребрном Језеру или Копаонику**

, без кревета на спрат, са сопственим купатилом, прилагођеном деци основношколског узраста, са игралиштем, учионицом за наставне активности, дискотеком и простором за вечерњу анимацију и рестораноу у оквиру објекта

-обезбеђен лекар и **здравствена нега** 24 сата за време боравка

-обезбеђен **рекреатор** у објекту

Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта за 100 ученика, фотографије објекта и соба.

Потпис овлашћеног лица

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда
и наставе у природи ученика 2. и 4. разреда ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу
за школску 2019/2020. годину, по партијама**

Образац бр.12

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНИМ УСЛОВИМА
на основу члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам

- 1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача